

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Fecha de Adquisición	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----	-------------	----------------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26104 MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA

**SubCuenta:** 1 MAQUINAS Y APARATOS DE OFICINA

169	RELOJ MARCADOR DE ASISTENCIA MARCA HIKVISION DS-K1. RECIBIDO EN CARACTER DE DONACION.	13/02/2024	457.908	10	Alta		23037-1-1-166
-----	---	------------	---------	----	------	--	---------------

<b>SubCuenta Valor Compra:</b>	<b>457.908</b>	<b>Cantidad:</b>	<b>1</b>
--------------------------------	----------------	------------------	----------

<b>Cuenta Valor Compra:</b>	<b>457.908</b>	<b>Cantidad:</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------------	------------------	----------

**Cuenta:** 26105 EQUIPOS DE COMPUTACION

**SubCuenta:** 1 MAQUINAS NUMERICAS O DIGITALES PARA INFORMATICA

1	IMPRESORA MULTIFUNCION LASER BLANCO Y NEGRO	13/07/2022	5.602.385	4	Compra		23037-1-2-1
---	---	------------	-----------	---	--------	--	-------------

2	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-1-2
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

3	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-1-3
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

4	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-1-4
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

5	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-2-5
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

6	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-3-6
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

7	NOTEBOOK HP PROBOOK 455 G8 15.6" INCH, AMD RYZEN 5 5600U, RAM 16GB, SSD 512 GB, WINDOWS 11 PRO + GRABADOR EXTERNO ASUS SLIM DVD-RW + MALETIN SATELLITE P/NB A-KP40 15.4"	26/07/2022	7.216.000	4	Compra		23037-1-5-7
---	--	------------	-----------	---	--------	--	-------------

17	PC DE ESCRITORIO AVNZADA	14/12/2022	10.249.000	4	Compra		23037-1-1-17
----	--------------------------	------------	------------	---	--------	--	--------------

18	IMPRESORA MULTIFUNCION LASER COLOR MARCA CANON	14/12/2022	14.321.000	4	Compra		23037-1-1-18
----	--	------------	------------	---	--------	--	--------------

112	NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YRS	28/11/2023	13.044.610	4	Compra		23037-1-1-110
-----	--	------------	------------	---	--------	--	---------------

113	NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YRQ	28/11/2023	13.044.610	4	Compra		23037-1-1-111
-----	--	------------	------------	---	--------	--	---------------

114	NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YT3	28/11/2023	13.044.610	4	Compra		23037-1-1-112
-----	--	------------	------------	---	--------	--	---------------

115	NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YR8	28/11/2023	13.044.610	4	Compra		23037-1-1-113
-----	--	------------	------------	---	--------	--	---------------

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26105 EQUIPOS DE COMPUTACION

**SubCuenta:** 1 MAQUINAS NUMERICAS O DIGITALES PARA INFORMATICA

116 NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YST	23037-1-1-114
28/11/2023 13.044.610 4 Compra	

117 NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YRG	23037-1-5-115
28/11/2023 13.044.610 4 Compra	

118 NOTEBOOK TIPO 2 HP - SEGUN DICTAMEN MITIC N° 1964, SERIE N° SCD3224YR9	23037-1-6-116
28/11/2023 13.044.610 4 Compra	

**SubCuenta Valor Compra:** 164.780.655 **Cantidad:** 16

4 EQUIPOS DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

19 PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA BENQ	23037-1-1-119
14/12/2022 6.687.500 4 Compra	

162 PROYECTOR MULTIMEDIA PROFESIONAL.	23037-1-1-160
12/12/2023 13.909.368 4 Compra	

**SubCuenta Valor Compra:** 20.596.868 **Cantidad:** 2

**Cuenta Valor Compra:** 185.377.523 **Cantidad:** 18

**Cuenta:** 26111 EQUIPOS DE COMUNICACION

**SubCuenta:** 1 DE ELECTROCAUSTICA, SONAR Y RADAR

122 BAFLE O PARLANTE CON PEDESTAL. MARCA BLG	23037-1-1-120
23/11/2023 4.800.000 10 Compra	

123 MICROFONO DE MANO. MARCA SHURE	23037-1-1-121
23/11/2023 4.450.000 10 Compra	

124 MICROFONO INALAMBRICO. MARCA BOYA	23037-1-1-122
23/11/2023 1.800.000 10 Compra	

**SubCuenta Valor Compra:** 11.050.000 **Cantidad:** 3

3 EQUIPOS E INSTALACIONES TELEFONICAS

164 SERVER VOIP GRANDSTREAM VCM6302A - CENTRAL TELEFONICA	23037-1-1-162
11/12/2023 4.980.085 10 Compra	

165 TELEONO IP OPERADOR GRR2615	23037-1-1-163
11/12/2023 2.127.500 10 Compra	

166 TELEONO IP- WIFI GRANDSTREAM WP822	23037-1-1-164
11/12/2023 2.587.500 10 Compra	

167 TELEONO IP- WIFI GRANDSTREAM WP822	23037-1-1-165
11/12/2023 2.587.500 10 Compra	

**SubCuenta Valor Compra:** 12.282.585 **Cantidad:** 4

**Cuenta Valor Compra:** 23.332.585 **Cantidad:** 7

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES						
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA						
8	HELADERA DE 2 PUERTAS					23037-1-1-8
29/11/2022		3.192.000	10	Compra		
9	BEBEDERO ELECTRICO FRIO/CALOR					23037-1-1-9
29/11/2022		966.750	10	Compra		
10	TELEVISOR LD SMART DE 65"					23037-1-1-10
29/11/2022		5.300.000	10	Compra		
11	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO					23037-1-1-11
29/11/2022		4.330.000	10	Compra		
12	CORTINA VERTICAL ANTISOLAR					23037-1-1-12
29/11/2022		242.250	10	Compra		
13	CORTINA VERTICAL ANTISOLAR					23037-1-1-13
29/11/2022		242.250	10	Compra		
14	CORTINA VERTICAL ANTISOLAR					23037-1-1-14
29/11/2022		242.250	10	Compra		
15	CORTINA VERTICAL ANTISOLAR					23037-1-1-15
29/11/2022		242.250	10	Compra		
16	CORTINA VERTICAL ANTISOLAR					23037-1-1-16
29/11/2022		242.250	10	Compra		
20	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 12000 BTU TIPO SPLIT DE PARED FRIO/CALOR					23037-1-1-20
26/12/2022		6.600.000	10	Compra		
21	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 12000 BTU TIPO SPLIT DE PARED FRIO/CALOR					23037-1-2-21
26/12/2022		6.600.000	10	Compra		
22	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 12000 BTU TIPO SPLIT DE PARED FRIO/CALOR					23037-1-3-22
26/12/2022		6.600.000	10	Compra		
23	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 12000 BTU TIPO SPLIT DE PARED FRIO/CALOR					23037-1-7-23
26/12/2022		6.600.000	10	Compra		
24	SOFA DE 2 CUERPOS					23037-1-1-24
28/12/2022		1.720.000	10	Compra		
25	SOFA DE 2 CUERPOS					23037-1-1-25
28/12/2022		1.720.000	10	Compra		
26	SOFA DE 4 CUERPOS					23037-1-1-26
28/12/2022		3.180.000	10	Compra		

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----	-------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26112 MUEBLES Y ENSERES

**SubCuenta:** 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA

27	MESA DE REUNIONES PARA 10 PERSONAS CON SILLAS					23037-1-1-27
26/12/2022		10.250.000	10	Compra		
28	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-2-28
23/12/2022		905.500	10	Compra		
29	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-3-29
23/12/2022		905.500	10	Compra		
30	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-4-30
23/12/2022		905.500	10	Compra		
31	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-5-31
23/12/2022		905.500	10	Compra		
32	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-6-32
23/12/2022		905.500	10	Compra		
33	ARMARIO BAJO CON PUERTAS					23037-1-7-33
23/12/2022		905.500	10	Compra		
34	SILLA CON POSABRAZOS GIRSTORIO CON RESPALDO EN MALLA - TIPO PRESIDENCIAL					23037-1-1-34
28/12/2022		1.900.000	10	Compra		
35	SILLA CON POSABRAZOS GIRSTORIO CON RESPALDO EN MALLA - TIPO GERENCIA					23037-1-1-35
28/12/2022		1.300.000	10	Compra		
36	SILLA CON POSABRAZOS GIRSTORIO CON RESPALDO EN MALLA - TIPO GERENCIA					23037-1-1-36
28/12/2022		1.300.000	10	Compra		
37	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-37
28/12/2022		700.000	10	Compra		
38	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-38
28/12/2022		700.000	10	Compra		
39	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-39
28/12/2022		700.000	10	Compra		
40	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-40
28/12/2022		700.000	10	Compra		
41	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-41
28/12/2022		700.000	10	Compra		
42	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-42
28/12/2022		700.000	10	Compra		

# Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES						
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA						
43	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-43
28/12/2022		700.000	10	Compra		
44	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-44
28/12/2022		700.000	10	Compra		
45	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-45
28/12/2022		700.000	10	Compra		
46	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-46
28/12/2022		700.000	10	Compra		
47	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-47
28/12/2022		700.000	10	Compra		
48	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-48
28/12/2022		700.000	10	Compra		
49	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-49
28/12/2022		700.000	10	Compra		
50	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-50
28/12/2022		700.000	10	Compra		
51	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-51
28/12/2022		700.000	10	Compra		
52	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-52
28/12/2022		700.000	10	Compra		
53	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-53
28/12/2022		700.000	10	Compra		
54	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-54
28/12/2022		700.000	10	Compra		
55	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-55
28/12/2022		700.000	10	Compra		
56	SILLA CON POSABRAZO FIJO - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE					23037-1-1-56
28/12/2022		700.000	10	Compra		
57	MESA RATONA O DE CENTRO RECTANGULAR SIMPLE MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-57
26/12/2022		450.000	10	Compra		
58	ARMARIO COLGANTE 3 COMPARTIMIIENTOS MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-58
26/12/2022		1.030.000	10	Compra		

# Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES						
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA						
59	ARMARIO COLGANTE 3 COMPARTIMIIENTOS MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-59
26/12/2022		1.030.000	10	Compra		
60	ARCHIVADOR DE MDP O MDF DE 4 GAVETAS MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-60
26/12/2022		1.280.000	10	Compra		
61	MESA PARA COMPUTADORA MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-61
26/12/2022		710.000	10	Compra		
62	MESA PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA MARCA MEGA SERVICE					23037-1-1-62
26/12/2022		750.000	10	Compra		
63	MESA PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA MARCA MEGA SERVICE					23037-1-2-63
26/12/2022		750.000	10	Compra		
64	SILLAS TANDEM DE 5 ASIENTOS DE METAL					23037-1-1-64
26/12/2022		3.200.000	10	Compra		
65	MESA RATONA O DE CENTRO RECTANGULAR MESADA DE VIDRIO					23037-1-1-65
26/12/2022		690.000	10	Compra		
66	MESA DE COMEDOR PARA 6 PERSONAS CON SILLAS DE PVC					23037-1-1-66
26/12/2022		3.600.000	10	Compra		
67	ESCRITORIO EJECUTIVO EN L CON MUEBLE DE APOYO INCORPORADO TIPO 1					23037-1-1-67
26/12/2022		1.730.000	10	Compra		
68	SOFA DE 3 CUERPOS					23037-1-1-68
27/12/2022		2.460.000	10	Compra		
69	MESA DE REUNION CUADRADA					23037-1-1-69
27/12/2022		1.650.000	10	Compra		
70	SILLA GIRATORIA ESTANDAR					23037-1-1-70
27/12/2022		699.000	10	Compra		
71	SILLA GIRATORIA ESTANDAR					23037-1-1-71
27/12/2022		699.000	10	Compra		
72	SILLA GIRATORIA ESTANDAR					23037-1-1-72
27/12/2022		699.000	10	Compra		
73	SILLA GIRATORIA ESTANDAR					23037-1-1-73
27/12/2022		699.000	10	Compra		
74	SILLA GIRATORIA ESTANDAR					23037-1-1-74
27/12/2022		699.000	10	Compra		

# Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----	-------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26112 MUEBLES Y ENSERES

**SubCuenta:** 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA

75	SILLA GIRATORIA ESTANDAR	699.000	10	Compra		23037-1-1-75
27/12/2022						
76	SILLA GIRATORIA ESTANDAR	699.000	10	Compra		23037-1-1-76
27/12/2022						
77	SILLA GIRATORIA ESTANDAR	699.000	10	Compra		23037-1-1-77
27/12/2022						
78	SILLA GIRATORIA CON POSABRAZOS TIPO DIRECTOR	1.750.000	10	Compra		23037-1-1-78
27/12/2022						
79	SILLA GIRATORIA CON POSABRAZOS TIPO DIRECTOR	1.750.000	10	Compra		23037-1-6-79
27/12/2022						
82	SILLA CON POSABRAZOS GIRATORIA CON RESPALDO EN MALLA - TIPO OPERATIVA	945.000	10	Compra		23037-1-1-82
27/12/2022						
83	SILLA CON POSABRAZOS GIRATORIA CON RESPALDO EN MALLA - TIPO OPERATIVA	945.000	10	Compra		23037-1-5-83
27/12/2022						
84	ESTANTE ALTO MARCA: MEGA SERVICE	1.380.000	10	Compra		23037-1-2-84
23/12/2022						
85	ESTANTE ALTO MARCA: MEGA SERVICE	1.380.000	10	Compra		23037-1-3-85
23/12/2022						
86	ESTANTE ALTO MARCA: MEGA SERVICE	1.380.000	10	Compra		23037-1-4-86
23/12/2022						
87	ESTANTE ALTO MARCA: MEGA SERVICE	1.380.000	10	Compra		23037-1-5-87
23/12/2022						
88	ESTANTE ALTO MARCA: MEGA SERVICE	1.380.000	10	Compra		23037-1-6-88
23/12/2022						
89	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE	905.000	10	Compra		23037-1-1-89
23/12/2022						
90	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE	905.000	10	Compra		23037-1-1-90
23/12/2022						
91	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE	905.000	10	Compra		23037-1-1-91
23/12/2022						
92	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE	905.000	10	Compra		23037-1-1-92
23/12/2022						

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES						
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA						
93	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-2-93
23/12/2022		905.000	10	Compra		
94	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-3-94
23/12/2022		905.000	10	Compra		
95	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-4-95
23/12/2022		905.000	10	Compra		
96	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-5-96
23/12/2022		905.000	10	Compra		
97	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-6-97
23/12/2022		905.000	10	Compra		
98	ARMARIO BAJO CON PUERTAS MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-7-98
23/12/2022		905.000	10	Compra		
99	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-2-99
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
100	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-3-100
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
101	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-4-101
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
102	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-5-102
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
103	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-6-103
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
104	ESCRITORIO DE MDF O MDP 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-7-104
23/12/2022		1.053.000	10	Compra		
105	ESCRITORIO DE PATAS METALICAS - 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-1-105
23/12/2022		955.000	10	Compra		
106	ESCRITORIO DE PATAS METALICAS - 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-1-106
23/12/2022		955.000	10	Compra		
107	ESCRITORIO DE PATAS METALICAS - 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-1-107
23/12/2022		955.000	10	Compra		
108	ESCRITORIO DE PATAS METALICAS - 3 CAJONES MARCA: MEGA SERVICE					23037-1-1-108
23/12/2022		955.000	10	Compra		

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Fecha de Adquisición	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES							
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA							
109	SILLA CON POSABRAZOS GIRATORIA CON RESPALDO EN MALLA - TIPO GERENCIAL	27/12/2022	1.445.000	10	Compra		23037-1-2-80
110	SILLA CON POSABRAZOS GIRATORIA CON RESPALDO EN MALLA - TIPO GERENCIAL	27/12/2022	1.445.000	10	Compra		23037-1-3-81
111	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 24.000 BTU TIPO SPLIT DE PARED FRIO/CALOR.	10/07/2023	8.500.000	10	Compra		23037-1-1-109
125	MODULO CAJONERO CON RUEDAS. MARCA NEMPRESA. PROCEDENCIA PARAGUAY. 56101701-4441	27/12/2023	819.000	10	Compra		23037-1-1-123
126	MODULO CAJONERO CON RUEDAS. MARCA NEMPRESA. PROCEDENCIA PARAGUAY. 56101701-4441	27/12/2023	819.000	10	Compra		23037-1-1-124
127	MESA PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA. MARCA NEMPRESA. PROCEDENCIA PARAGUAY. 56121504-002	27/12/2023	719.000	10	Compra		23037-1-1-125
128	BEBEDERO ELECTRICO F/C CON DEPOSITO	22/12/2023	1.450.000	10	Compra		23037-1-1-126
129	HORNO MICROONDAS	22/12/2023	1.090.000	10	Compra		23037-1-1-127
130	BEBEDERO ELECTRICO	22/12/2023	1.700.000	10	Compra		23037-1-1-128
131	PLACA GRILL PARA COCINA	22/12/2023	700.000	10	Compra		23037-1-1-129
132	PLACA PARA COCINA INFRARROJO A INDUCCION	22/12/2023	238.000	10	Compra		23037-1-1-130
133	CEFETERA ELECTRICA	22/12/2023	700.000	10	Compra		23037-1-1-131
134	CEFETERA ELECTRICA	22/12/2023	700.000	10	Compra		23037-1-1-132
135	ASPIRADORA PARA POLVO Y AGUA	22/12/2023	1.600.000	10	Compra		23037-1-1-133
136	LICUADORA CON JARRA DE VIDRIO	22/12/2023	450.000	10	Compra		23037-1-1-134
137	PEDESTAL PARA MICROFONO	22/12/2023	700.000	10	Compra		23037-1-1-135

# Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
<b>Cuenta:</b> 26112 MUEBLES Y ENSERES						
<b>SubCuenta:</b> 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA						
138	ATRIL DE METAL	1.000.000	10	Compra		23037-1-1-136
22/12/2023						
139	ATRIL DE MADERA PARA BANDERA	900.000	10	Compra		23037-1-1-137
22/12/2023						
140	VENTILADOR DE PIE	800.000	10	Compra		23037-1-1-138
22/12/2023						
141	HERVIDORA DE ACERO INOXIDABLE	550.000	10	Compra		23037-1-1-139
22/12/2023						
142	40 M2 DE CORTINAS ANTISOLAR	7.600.000	10	Compra		23037-1-1-140
22/12/2023						
143	80 M2 DE ALFOMBRA	6.720.000	10	Compra		23037-1-1-141
22/12/2023						
144	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-142
20/12/2023						
145	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-143
20/12/2023						
146	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-144
20/12/2023						
147	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-145
20/12/2023						
148	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-146
20/12/2023						
149	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-147
20/12/2023						
150	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-148
20/12/2023						
151	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-149
20/12/2023						
152	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-150
20/12/2023						
153	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	330.000	10	Compra		23037-1-1-151
20/12/2023						

# Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id	Descripción	Fecha de Adquisición	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----	-------------	----------------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26112 MUEBLES Y ENSERES

**SubCuenta:** 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA

154	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	20/12/2023	330.000	10	Compra		23037-1-1-152
155	SILLA SIN POSABRAZOS FIJA - TIPO INTERLOCUTOR O VISITANTE - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	20/12/2023	330.000	10	Compra		23037-1-1-153
156	SILLA GIRATORIA CON POSABRAZOS - TIPO DIRECTOR - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	20/12/2023	1.090.000	10	Compra		23037-1-1-154
157	SILLA GIRATORIA CON POSABRAZOS - TIPO DIRECTOR - MARCA A&M - PROCEDENCIA PARAGUAY	20/12/2023	1.090.000	10	Compra		23037-1-1-155
158	ESTANTE BAJO. 56101701-9992. MARCA EXHIMUEBLES. PROCEDENCIA PARAGUAY	15/12/2023	500.000	10	Compra		23037-1-1-156
159	ESTANTE BAJO. 56101701-9992. MARCA EXHIMUEBLES. PROCEDENCIA PARAGUAY	15/12/2023	500.000	10	Compra		23037-1-1-157
160	MESA DE REUNIONES PARA 8 PERSONAS CON SILLAS. 56101701-9995. MARCA EXHIMUEBLES: PROCEDENCIA PARAGUAY	15/12/2023	8.250.000	10	Compra		23037-1-1-158
168	MESA DE REUNIONES PARA 8 PERSONAS SIN SILLAS. 56101701-9997. MARCA EXHIMUEBLES: PROCEDENCIA PARAGUAY	15/12/2023	2.000.000	10	Compra		23037-1-1-159
171	AIRE ACONDICIONADO DE 24000BTU, TIPO SPLIT, MARCA: JAM	08/11/2024	8.300.000	10	Compra		23037-1-1-168
172	ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18000BTU, TIPO SPLIT, MARCA: VCP	12/11/2024	7.023.000	10	Compra		23037-1-1-169
173	ESCRITORIO EN L CON MUEBLES DE APOYO INCORPORADO - TIPO 1	14/11/2024	1.350.000	10	Compra		23037-1-1-170
174	ESCRITORIO EJECUTIVO EN L CON MUEBLES DE APOYO INCORPORADO - TIPO 1	14/11/2024	1.350.000	10	Compra		23037-1-1-171
176	ARMARIO ALTO CON PUERTAS	27/11/2024	1.100.000	10	Compra		23037-1-1-173
177	ARMARIO ALTO CON PUERTAS	27/11/2024	1.100.000	10	Compra		23037-1-1-174
178	ESTANTE ALTO	26/11/2024	1.000.000	10	Compra		23037-1-1-175
179	ESTANTE ALTO	27/11/2024	1.000.000	10	Compra		23037-1-1-176

## Listado de Bienes

EJERCICIO 2025

Nivel: 23

Entidad: 37

Unidad Jerárquica: 1000000

Unidad Responsable: Todas

Estado: Activo

Cuenta desde: 0

Cuenta hasta: 9999999

Fecha desde: 01/01/1997

Fecha hasta: 30/04/2025

**Nivel Entidad:** 23 ENTES AUTÓNOMOS Y AUTÁRQUICOS  
**Entidad:** 37 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Jerárquica:** 1000000 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO  
**Unid. Responsable:** 1 INSTITUTO NACIONAL DEL AUDIOVISUAL PARAGUAYO

Id Descripción	Valor de Compra	Vida Útil	Origen	Observación	Rotulado
----------------	-----------------	-----------	--------	-------------	----------

**Cuenta:** 26112 MUEBLES Y ENSERES

**SubCuenta:** 1 MOBILIARIOS Y ENSERES DE OFICINA

181 ACONDICIONADOR DE AIRE DE 18000 BTU, TIPO SPLIT DE PARED (FIRO/CALOR) MARCA: VCP, PROCEDENCIA: CHINA 23037-1-1-177  
 11/12/2024 6.000.000 10 Compra

**SubCuenta Valor Compra:** 224.861.000 **Cantidad:** 145

4 MOBILIARIOS Y ENSERES DE COCINA Y COMEDOR

180 ARMARIO COLGANTE CON 6 COMPARTIMIENTOS 23037-1-1-172  
 14/11/2024 1.200.000 10 Compra

**SubCuenta Valor Compra:** 1.200.000 **Cantidad:** 1

5 OTROS MUEBLES Y ENSERES

170 ESCALERA ARTICULADA 23037-1-1-267  
 30/07/2024 1.800.000 10 Compra

**SubCuenta Valor Compra:** 1.800.000 **Cantidad:** 1

**Cuenta Valor Compra:** 227.861.000 **Cantidad:** 147

**Cuenta:** 26114 HERRAMIENTAS APARATOS Y EQUIPOS VARIOS

**SubCuenta:** 5 APARATOS E INSTRUMENTOS FOTOGRAFÍCOS Y CINEMATOGRAFÍCOS

119 CAMARA DIGITAL PROFESIONAL. MARCA CANON. 23037-1-1-117  
 23/11/2023 18.600.000 5 Compra

120 LENTE 500 MM. PARA CAMARA FOTOGRAFICA. MARCA CANON. 23037-1-1-118  
 23/11/2023 1.740.000 5 Compra

121 TRIPODE PARA CAMARAS. MARCA ULANZI 23037-1-1-119  
 23/11/2023 900.000 5 Compra

**SubCuenta Valor Compra:** 21.240.000 **Cantidad:** 3

7 APARATOS DE SEGURIDAD Y DE CONTROL

163 SISTEMA DE TELEVISION DE CIRCUITO CERRADO CCTV CON INSTALACION 23037-1-1-161  
 26/12/2023 14.359.688 5 Compra

**SubCuenta Valor Compra:** 14.359.688 **Cantidad:** 1

**Cuenta Valor Compra:** 35.599.688 **Cantidad:** 4

**Entidad Valor Compra:** 472.628.704 **Cantidad:** 177

**Total Valor Compra:** 472.628.704 **Cantidad:** 177

Fin del Informe

*Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo*  
*Secretaría General*

MEMORANDUM S.G. N° 23/2025

A: Unidad de Transparencia y Anticorrupción

De: Abg. Zuliane Belén Romero, Secretaria General  
Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo



Objeto: Remitir informe sobre la Ley N° 5282/2014

Fecha: 20 de mayo de 2025

---

Me dirijo a Usted, a los efectos de informar sobre el cumplimiento de la Ley N° 5282/2014 «De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental», correspondiente al mes de abril de 2025.

En tal sentido, remito como documento anexo al presente, informe con respecto al Título II, Información mínima, artículo 8, Regla General, inciso f) referente a: “Descripción de la Política institucional y los planes de acción”.

Atentamente,

POLITICAS PUBLICAS DEL INAP

CORTO PLAZO INMEDIATO	MEDIANO PLAZO (1 A 3 AÑOS)	LARGO PLAZO (3 A 5 AÑOS)
<p>Crear acuerdos con la organizaciones nacionales e internacionales, públicas, privadas y de la sociedad civil relacionadas con el sector, que sean transversales a todas las etapas de la cadena de valor del mismo, con el fin de visualizar los posibles trabajos que se puedan realizar en conjunto, estableciendo convenios que se enmarquen dentro de las líneas de consolidación del fonap, de la industria y la cultura cinematográfica nacional.</p>	<p>Objetivo: Ordenar y optimizar los fondos públicos actuales destinados a los proyectos audiovisuales.                      Articular con todas las instituciones públicas que disponen de fondos para el audiovisual un ordenamiento o criterio que destine y distribuya los recursos de manera más eficiente y eficaz a toda la cadena de valor de la industria audiovisual nacional incluyendo formación, desarrollo, producción, distribución, postproducción, exhibición y archivo, coordinando los mecanismos con el Poder Ejecutivo, en conformidad con el Artículo 3° de la Ley 6106/18.</p>	
<p>Puesta en marcha del funcionamiento administrativo del Instituto, definiendo la estructura a convenir (física y/o digital)</p>	<p>Priorizar la participación en los programas de cooperación internacional, por ejemplo CAAC (IBERMEDIA), RECAM, entre otros.</p>	<p>Fomentar y fortalecer los vínculos bilaterales con otros países, ya sean convenios de coproducción, distribución o de toda índole. Potenciar la presencia-país en los festivales internacionales de las diversas categorías, incorporando además los festivales y mercados regionales.</p>
<p>Definir los llamados que se realizarán por proyecto, los equipos de trabajo que se necesitarán para gestionarlos, así como la periodicidad o caducidad de los mismos</p>	<p>Realizar los llamados a proyectos, garantizando el cumplimiento del Art. 4 de la Ley 6106. Realizar llamados de una manera a favorecer equitativamente el impulso a iniciativas de formación profesional y de público, desarrollo, producción, postproducción, distribución, investigación, preservación patrimonial; garantizando la descentralización, el acceso democrático y transparente a los recursos públicos y el fortalecimiento de la identidad cultural y la soberanía nacional.</p>	
<p>Iniciar los contactos e investigaciones para idear un plan alternativo de captación de recursos</p>	<p>Crear uno o varios planes de captación adicional de recursos, que puedan funcionar de forma paralela a la financiación suministrada por el estado</p>	
<p>Implementar procesos de construcción de criterios y mecanismos de distribución de los recursos de financiamiento público, considerando la equidad según tipos de beneficiarios, formatos, planes de distribución y territorios</p>	<p>Procurar los métodos de financiamiento, que puedan fomentar la creación de nuevos contenidos, con distribución Y EXHIBICIÓN en plataformas de streaming, ppv, y demás plataformas de pago que puedan cofinanciar estos contenidos, BUSCANDO SIEMPRE LO MÁS CONVENIENTE POSIBLE PARA TODAS LAS VENTANAS DE EXHIBICIÓN.</p>	
<p>Implementar y/o ejecutar los cobros del FONAP y aplicarlos de acuerdo a la ley 6106/18.</p>	<p>Objetivo: Establecer un sistema financiero atractivo para la industria audiovisual.                      Acción:                      - Estudiar con el Ministerio de Hacienda y la Subsecretaría de Estado de Tributación las posibilidades de incentivos fiscales considerando la carga tributaria del país.                      - Promover la implementación de la Leyes para incentivar la inversión privada en los proyectos audiovisuales, además de otras políticas públicas a nivel nacional o municipal tendientes a financiar las acciones del sector.                      - Incorporar al sistema bancario y otros organismos de crédito de tal manera a generar mecanismos alternativos de fondos.</p>	<p>Objetivo: Promover a Paraguay como locación de rodajes internacionales.                      Acción: Participar de mercados, festivales y ferias internacionales y realizar campañas de promoción de las ventajas geográficas, demográficas, impositivas, etc., que ofrece el país. Establecer acuerdos con el sistema hotelero y gastronómico, con la Secretaría Nacional de Turismo, con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Aduanas, Comisiones Filísticas, entre otras, para implementar medidas que permitan que Paraguay sea un país atractivo para las producciones internacionales.</p>

INSTITUCIONALIDAD

	<p>Todas las acciones definidas en la Política Nacional del Audiovisual deben incluir a las personas sin distinción de raza, color, linaje, origen nacional, origen étnico, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, incluida la afiliación a un partido o movimiento político, origen social, posición económica, edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, nacimiento, filiación, estado de salud, discapacidad, aspecto físico o cualquier otra condición social, garantizando la accesibilidad a todas las personas a la actividad audiovisual, a la formación y producción en toda su cadena de valor.</p>	<p>Fomentar y/o fortalecer la creación de "oficinas, espacios, mesas técnicas, multiseccionales del audiovisual" en las ciudades y departamentos del país, vinculados con las municipalidades, gobernaciones, sociedad civil y sector privado a nivel local, tendientes a descentralizar la Política Nacional del Audiovisual. Establecer procedimientos que agilicen las producciones audiovisuales (incluyendo rodajes, scouting, permisos de rodaje, producción, etc.) y faciliten los incentivos fiscales a nivel local. Vincular estas acciones con los festivales de cine nacionales. Incorporar a los profesionales de toda la cadena de valor locales en el Registro Nacional del Audiovisual y en todas las acciones que nutran las acciones del INAP.</p>	
<p><b>FORMACIÓN</b></p>	<p>Realizar un relevamiento y sistema, que permita conocer las brechas relacionadas con la formación y la especialización en las distintas áreas del campo audiovisual en el país y pueda ser actualizado por períodos.</p>	<p>Fomentar la realización de talleres y/o cursos dictados por profesionales nacionales y/o extranjeros.</p>	<p>Promover iniciativas de capacitación en institucionalidad, gestión cultural, producción ejecutiva, distribución y comercialización, acorde a las necesidades de cada región del país.</p>
	<p>Fomentar la generación de encuentros inter escuelas - inter universidades. Utilizar al audiovisual como herramienta para la educación.</p>	<p>Promover la creación de instancias de capacitación y mecanismos de convalidación para que audiovisualistas profesionales adquieran formación pedagógica y puedan ejercer docencia en establecimientos educativos. Además, promover capacitaciones que entreguen nuevas herramientas a profesores de lenguaje y comunicación que se desempeñan en la enseñanza preescolar y escolar.</p>	<p>Promover la incorporación del audiovisual como herramienta para la educación en la formación pre escolar, escolar básica y media.</p>
<p><b>INVESTIGACIÓN</b></p>	<p>Generar acuerdos con institutos para implementar talleres y mecanismos de certificación de formación especializada, como idiomas, oficios que contribuyen a la cadena de valor y nuevas tecnologías.</p>	<p>Fomentar la incorporación de estudiantes al ejercicio profesional mediante programas de pasantías en productoras, canales televisivos y otros espacios de prácticas profesionales, con seguimiento y valoración del rendimiento del pasante.</p>	<p>Generar becas para la especialización en oficios y nuevas tecnologías que contribuyan a la cadena de valor, así como también los mecanismos de certificación correspondientes en idiomas y oficios.</p>
	<p>Promover acciones de Formación de Públicos para el Audiovisual.</p>	<p>Diseñar e implementar el Plan Nacional de Formación que incluya a prescolares, escolares, universitarios, que se materializará a través de intervenciones tales como talleres, charlas, exhibiciones, visitas de creadores, entre otras a lo largo de todo el país.</p>	<p>Promover la formación de públicos, realizando muestras itinerantes de cine organizadas en coordinación con las comunidades, incluyendo al público infantil y juvenil incorporando actividades didácticas que promuevan las nuevas tecnologías y la innovación.</p>
	<p>Generar o impulsar líneas de ayuda para capacitaciones específicas de toda la cadena de valor.</p>	<p>Establecer acuerdos con entidades y comisiones públicas que disponen de fondos para educación (Becas de Itaipú, Gobernación Central, BECAL, SNPP, SIMAFOCAL, Comisión de Educación de las Cámaras de Senadores y Diputados, etc.) para favorecer la formación académica del sector audiovisual.</p>	<p>Fomentar la formación de nivel universitario de grado y post-gradados en toda la cadena de valor de la actividad audiovisual.</p>
	<p>Incentivar los encuentros entre investigadores, docentes y académicos para fomentar el desarrollo de líneas de investigación en el campo audiovisual, garantizando el acceso público de los resultados de dichas investigaciones.</p>	<p>Incentivar la investigación sobre el quehacer y el universo audiovisual nacional, en alianza con universidades y centros de investigación científico-tecnológica, que aporten en temáticas en el marco de la Política Nacional del Audiovisual. Implementar estudios de diagnósticos del sector en términos que puedan servir a los planes estratégicos y operativos así como a la problematización y reflexión estética, cultural, económica, laboral o de cualquier otra índole vinculada con la actividad audiovisual.</p>	<p>Fortalecer la investigación a nivel regional, especialmente respecto al patrimonio local, forjando acuerdos con institutos o instituciones de la región LATINOAMERICANA.</p>

	<p>Articular convenios con festivales, laboratorios y otras iniciativas similares del país y la región que den espacio a fortalecer procesos de desarrollo de proyecto.</p>	<p>Generar instancias periódicas de encuentros profesionales que favorezcan la articulación entre proyectos en desarrollo y la industria audiovisual nacional e internacional. Definir, reglamentar y ejecutar las convocatorias para financiar desarrollo de proyectos nacionales y las coproducciones internacionales según lo establecido por la Ley 6106/18.</p>	<p>Organizar y/o articular seminarios, talleres y laboratorios especializados en guión, producción, dirección, distribución, investigación, creación, u otros que puedan estar implicados en el proceso de desarrollo.</p>
DESARROLLO	<p>Relevar ámbitos con potencial de impulsar procesos de creación de nuevos proyectos audiovisuales sean ficcionales, documentales o experimentales; de acción en vivo o de animación, cortometrajes, medimetrajes y largometrajes; videovlogs, incluyendo otros formatos y soportes existentes y por existir.</p>	<p>Fortalecer los ámbitos de impulso de procesos de creación identificados; y propiciar nuevos a nivel local.</p>	
PRE PRODUCCIÓN	<p>Generar exigencias y crear acuerdos que incentiven la contratación de profesionales y técnicos de la región para los proyectos beneficiados por el Fondo Nacional del Audiovisual Paraguayo.</p>	<p>Colaborar con instancias de trabajo para fomentar la coproducción entre el sector productivo y los canales de televisión, así como la coproducción transmedial entre distintos formatos audiovisuales.</p>	<p>Crear y poner en práctica acuerdos internacionales que fomenten la coproducción internacional, así como articular con las instituciones vinculadas para poder agilizar las necesidades de los mismos.</p>
PRODUCCIÓN	<p>Generar exigencias y crear acuerdos que incentiven la contratación de profesionales y técnicos de la región para los proyectos beneficiados por el Fondo Nacional del Audiovisual Paraguayo.</p>	<p>Colaborar con instancias de trabajo para fomentar la coproducción entre el sector productivo y los canales de televisión, así como la coproducción transmedial entre distintos formatos audiovisuales.</p>	<p>Crear y poner en práctica acuerdos internacionales que fomenten la coproducción internacional, así como articular con las instituciones vinculadas para poder agilizar las necesidades de los mismos.</p>
	<p>Definir, reglamentar y ejecutar las convocatorias para financiar las producciones nacionales y las coproducciones internacionales según lo establecido por la Ley 6106/18.</p>	<p>Fortalecer los modos de implementación de las convocatorias con el objetivo de cumplir con los criterios de la Ley 6106/18. Inclusividad, democratización, descentralización.</p>	
	<p>Procurar la obtención de licencias por parte del Estado, para difundir, distribuir y exhibir con fines culturales y educativos, las obras financiadas con fondos públicos.</p>	<p>Promover la realización de campañas de valorización y rescate del patrimonio audiovisual, a través del fomento de retrospectivas, festivales, muestras, y ciclos.</p>	<p>Diseñar una estrategia orientada a la circulación del patrimonio, a lo largo del territorio nacional, que integre el uso de nuevas plataformas audiovisuales.</p>
	<p>Participación institucional en los mercados, festivales y circuitos, que permitan iniciar las relaciones institucionales, con los entes públicos y privados, que favorezcan a la gestión de distribución de materiales audiovisuales nacionales en el exterior.</p>	<p>Fortalecer los mecanismos orientados al fomento de la distribución y la exhibición de obras nacionales en diversas ventanillas y plataformas, con campañas de prensa y comunicación; y presencia institucional.</p>	
Distribución y Exhibición	<p>Incorporar en el Registro Nacional del Audiovisual un catastro de Distribuidores y Exhibidores. Así también Salas de cine y espacios alternativos de exhibición audiovisual, presenciales y/o virtuales, y diagnosticar las condiciones de sus infraestructuras y accesibilidad.</p>	<p>Fomentar y promover la creación de nuevos espacios alternativos de exhibición para la producción audiovisual nacional.</p>	<p>Consolidar y ampliar, a lo largo del país, redes de salas y espacios alternativos de exhibición con foco en el cine independiente nacional e internacional, y al fomento de la cultura cinematográfica.</p>

<p>Fomentar la creación e implementación de festivales de cine y audiovisual, que en conjunto conformen el corredor nacional del audiovisual que, en etapa inicial, abarque los festivales existentes y a las siguientes ciudades: Concepción, Pedro Juan Caballero, Ciudad del Este. Encarmentación. Promover la creación de instrumentos de financiamiento que aseguren la continuidad de los festivales a lo largo del país. Promover la realización de congresos con medios de comunicación masivos para difundir, promocionar y exhibir la producción audiovisual nacional.</p>	<p>Fomentar los festivales de cine y espacios de exhibición ya existentes en todo el país, para potenciarlos y fortalecer sus estructuras organizacionales. (Por ej. Asunción, Yaguajayón, Chel, Dvideso, Caacupé)</p>	<p>Incorporar en el Registro Nacional del Audiovisual un catastro de Festivales, Muestras y Premiaiones nacionales presenciales y/o virtuales.</p>	<p>Fomentar la creación e implementación de festivales de cine y audiovisual, que en conjunto conformen el corredor nacional del audiovisual que, en etapa inicial, abarque los festivales existentes y a las siguientes ciudades: Concepción, Pedro Juan Caballero, Ciudad del Este. Encarmentación. Promover la creación de instrumentos de financiamiento que aseguren la continuidad de los festivales a lo largo del país. Promover la realización de congresos con medios de comunicación masivos para difundir, promocionar y exhibir la producción audiovisual nacional.</p>
<p>Fomentar la creación de clubes de cine que generen mayor público de películas nacionales y de géneros y estilos diversos, incluyendo charlas y debates. Además, formar a programadores locales y profesionales especializados en distribución y exhibición local. Fomentar la generación de teoría y crítica.</p>	<p>-Establecer acuerdos bilaterales con otros países que incentiven las coproducciones, la distribución y exhibición. - Dinamizar el posicionamiento institucional y de la industria audiovisual nacional en mercados y festivales internacionales. - Crear una base de datos de contactos internacionales recibidos por las personas que participan en mercados, festivales y ferias internacionales integrando delegaciones nacionales apoyadas por el INAP. Además, se exigirá un reporte final del impacto de la participación. Con actualizaciones periódicas.</p>	<p>Capacitar previamente a las personas y delegaciones nacionales que participen en festivales, mercados y ferias a nivel internacional, para que tengan las herramientas para un mejor aprovechamiento de las oportunidades.</p>	<p>Fomentar la creación de clubes de cine que generen mayor público de películas nacionales y de géneros y estilos diversos, incluyendo charlas y debates. Además, formar a programadores locales y profesionales especializados en distribución y exhibición local. Fomentar la generación de teoría y crítica.</p>
<p>Generar un archivo digital para difundir investigaciones sobre temas audiovisuales.</p>	<p>Promover la realización de un catastro de obras audiovisuales que permita conocer la magnitud del acervo nacional y que esté incorporado en el Registro Nacional del Audiovisual.</p>	<p>Fortalecer las condiciones de las instituciones e instancias dedicadas a la identificación, clasificación, procesamiento técnico y preservación patrimonial.</p>	<p>Generar un archivo digital para difundir investigaciones sobre temas audiovisuales.</p>
<p>Garantizar el acceso público a estas obras: establecer mecanismos para el acceso a contenidos audiovisuales y facilitar información al respecto de los derechos de exhibición, que deben ser abonados o acordados con los titulares de los derechos de propiedad intelectual de los contenidos por todos las personas y organizaciones que exhiban audiovisual.</p>	<p>Promover la formación de especialistas en preservación audiovisual mediante instancias de capacitación en conjunto con las instituciones especializadas.</p>	<p>Promover actividades que fomenten el registro audiovisual de materiales documentales o institucionales, que puedan funcionar como acervo histórico nacional del futuro</p>	<p>Garantizar el acceso público a estas obras: establecer mecanismos para el acceso a contenidos audiovisuales y facilitar información al respecto de los derechos de exhibición, que deben ser abonados o acordados con los titulares de los derechos de propiedad intelectual de los contenidos por todos las personas y organizaciones que exhiban audiovisual.</p>
<p>Generar una base digital de "archivo Audiovisual nacional" que sirva como base y fuente de investigación para nuevas generaciones. ACCESO PUBLICO</p>	<p>Impulsar e implementar proyectos de rescate, digitalización y conservación de las obras cinematográficas y audiovisuales creadas en el Paraguay o relacionadas al país, facilitando el acceso del público a estos.</p>	<p>Realizar un diagnóstico y relevamiento de la situación de materiales fílmicos y de otros registros que ujan de rescate y archivo audiovisual, de tal manera a proyectar fondos y recursos necesarios para tal objetivo en los siguientes ejercicios, que servirá de base para la futura Cinemateca Nacional.</p>	<p>Generar una base digital de "archivo Audiovisual nacional" que sirva como base y fuente de investigación para nuevas generaciones. ACCESO PUBLICO</p>
<p>Promover internacionalmente el Registro Nacional del Audiovisual, también como atractivo para las coproducciones.</p>	<p>Puesta en marcha del sistema automatizado de Registro Nacional del Audiovisual.</p>	<p>Creación del Registro Nacional del Audiovisual, que incluya obras, proyectos, empresas, profesionales, organizaciones, instituciones y sociedades de gestión.</p>	<p>Promover internacionalmente el Registro Nacional del Audiovisual, también como atractivo para las coproducciones.</p>
<p>Creación y publicación del Registro de Empresas, y profesionales certificados del audiovisual paraguayo. Certificación que solo puede ser otorgada por el INAP, una vez que la empresa y/o el profesional haya cumplido con los requerimientos establecidos para el caso.</p>	<p>Poner en prácticas las actividades que permitan a los trabajadores y empresas del audiovisual homologar o adquirir de forma certificada, los conocimientos para el mejor desempeño de su función y el desarrollo de la industria. (Incluyendo estándares de calidad, idiomas, manejo de formatos internacionales, estandarización de las normas de rodaje, etc)</p>	<p>Realizar Convenios con el INE - Instituto Nacional de Estadísticas, Aduanas, Migraciones y Observatorio Iberoamericano que favorezcan el registro y desarrollo del cine nacional y fundamentalmente para generar datos del sector audiovisual.</p>	<p>Creación y publicación del Registro de Empresas, y profesionales certificados del audiovisual paraguayo. Certificación que solo puede ser otorgada por el INAP, una vez que la empresa y/o el profesional haya cumplido con los requerimientos establecidos para el caso.</p>

**ARCHIVO**

**Registro**



**Unidad de Transparencia y Anticorrupción**

**Informe de Avance del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción  
Periodo 2024.**

**Nombre de la Institución:** Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

**Responsable de la UTA:** Lic. Laura Romina Rojas Núñez.

**Componentes:**

1. Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2. Participación Ciudadana.
3. Rendición de cuentas.
4. Integridad y Ética Pública.
5. Gestión de Riesgo de Corrupción.
6. Gestión de Denuncias e Investigación.
7. The Integrity App – Versión Sector Publico Paraguay.

A continuación, describimos los procesos llevados adelante en pos del cumplimiento de las actividades establecidas.

**Primer Componente**

Transparencia y Acceso a la Información Pública:

**Objetivo**

Asegurar el cumplimiento institucional de la ley de transparencia en tiempo y forma



<p>Establecer procedimientos que aseguren el correcto cumplimiento de transparencia, y permitan el acceso a la información pública por parte de la ciudadanía.</p>	<p>Cumplimiento de las normativas de transparencia y acceso a la información.</p>	<p>Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisor de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.</p>	<p>Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.</p>	<p>Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también el portal de Transparencia activa.</p>
		<p>Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la pagina web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.</p>	<p>Cantidad de botoneras establecidos dentro de la pagina web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.</p>	<p>Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a></p>
		<p>Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.</p>	<p>Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter publico que la ciudadanía pueda llegar a solicitar.</p>	<p>Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también portal de la Secretaria de la Función Publica, informe de cumplimiento emitido de forma mensual por dicha institución.</p>
	<p>Promover acciones que fortalezcan los mecanismos de cumplimiento de transparencia dentro de la institución.</p>	<p>Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.</p>	<p>Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.</p>	<p>Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a>, así también por planilla de asistencias a cursos organizados por la Unidad de Transparencia y anticorrupción.</p>
		<p>Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía</p>	<p>Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.</p>	<p>Portal web del Instituto: <a href="http://www.inap.gov.py">www.inap.gov.py</a> así también el portal de Transparencia activa.</p>

**Objetivo/Meta:** Cumplimiento de las normativas de transparencia y acceso a la información.

**Actividades.**

- **Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.**

De manera asegurar el control del cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y la ley 5282/2014, desde la UTA se ha establecido plazos efectivos de presentación de informes, así mismo mantener un sistema de actualizaciones periódicas de información en la pagina web institucional, en coordinación con el Departamento de TIC's.

**Indicador:** Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.



**Medios de Verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también el portal de Transparencia activa.

[Ley N° 5189 :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

[Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

- **Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la página web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.**

Como hemos mencionado el trabajo coordinado con el Departamento de TIC's de la institución, ha permitido a la UTA adecuar la pagina web de acuerdo a los requerimientos agregando botoneras visibles y accesibles para cualquier ciudadano.

**Indicador:** Cantidad de botoneras establecidos dentro de la página web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.

### **Medios de Verificación**

[Portada :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

- **Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.**

El trabajo coordinado ha permitido tener una sección exclusiva y actualizada sobre el cumplimiento efectivo de la ley de transparencia.

**Indicador:** Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter público que la ciudadanía pueda llegar a solicitar.



**Medios de Verificación:**

[Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

**Objetivo/Meta:** Promover acciones que fortalezcan los mecanismos de cumplimiento de transparencia dentro de la institución.

**Actividades:**

- **Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.**

Desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción se ha realizado en 2 ocasiones en lo que va del semestre, capacitaciones sobre las disposiciones establecidas en el marco de Transparencia, acceso a la información y mecanismos de lucha contra corrupción.

**Indicador:** Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.

**Medios de Verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también por planilla de asistencias a cursos organizados por la Unidad de Transparencia y anticorrupción.

- **Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía.**

Se ha establecido como fecha tope de entrega de informes el 10 de cada mes de manera asegurar el cumplimiento efectivo dentro del Portal de Gestión de Transparencia, así también las publicaciones en SICCA y el portal web institucional.

**Indicador:** Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

INSTITUTO  
NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO

**Medios de verificación:** Portal web del Instituto: [www.inap.gov.py](http://www.inap.gov.py) así también el portal de Transparencia activa.

[Portada :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

[Sistema de Gestión de Transparencia \(\[senac.gov.py\]\(http://senac.gov.py\)\)](#)



**Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N°**

**5282/14**

<b>Mes</b>	<b>Cantidad de Consultas</b>	<b>Respondidos</b>	<b>No Respondidos o Reconsideradas</b>	<b>Enlace Portal AIP</b>
Enero	1	1	0	Portal Paraguay - Acceso a la Información Pública
Febrero	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0
Julio	1	1	0	Portal Paraguay - Acceso a la Información Pública
Agosto	0	0	0	0
Septiembre	1	1	0	Portal Paraguay - Acceso a la Información Pública
Octubre	1	1	0	Portal Paraguay - Acceso a la Información Pública
Noviembre	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0



## Segundo Componente

Participación Ciudadana.

### Objetivo

Consolidar la participación ciudadana en el proceso de Transparencia asegurando el acceso a la información y la participación de la sociedad en general a través de los canales oficiales de la institución, además de la necesaria y activa participación de las organizaciones civiles que integran el Consejo Nacional del Audiovisual, y otros espacios de interés del sector profesional audiovisual.

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Establecer mecanismos de participación de la ciudadanía por medio de los espacios habilitados por el INAP.	Actualización de redes sociales disponibles, así también de la página web del INAP de manera a garantizar la participación de la ciudadanía.	Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.	Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.	Informe del Departamento de Comunicaciones.
	Participación activa de la ciudadanía por medio de las distintas plataformas, así también, a través del Consejo Nacional del Audiovisual, en cuya integración se hallan representadas las organizaciones civiles descriptas en la misma Ley 6106/2018 «De Fomento al Audiovisual».	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (mínimamente una vez por mes).	Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habilitados por el INAP.	Actas de sesiones, publicadas en web institucional y redes sociales.

**Objetivo/Meta:** Actualización de redes sociales disponibles, así también de la página web del INAP de manera a garantizar la participación de la ciudadanía.

### **Actividades:**

- **Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.**

El trabajo coordinado con el Departamento de Comunicaciones ha permitido por medio de los canales oficiales del INAP, tener una interacción con la ciudadanía, de manera a brindar herramientas que permitan a los ciudadanos conocer más sobre las actividades llevadas adelante por la institución.



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

INSTITUTO  
NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO

**Indicador:** Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de Comunicaciones.

➤ **Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (mínimamente una vez por mes).**

Las sesiones del Consejo de viene llevando a cabo en promedio cada 22 días, haciendo efectivo de esta manera la participación ciudadana por medio de los representantes de los sectores tanto público como privado.

Las sesiones llevadas adelante, son publicados en los medios de comunicación institucional, así también quedan asentados por las actas del consejo.

**Indicador:** Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habitados por el INAP.

**Medios de Verificación:** Actas de sesiones, publicadas en web institucional y redes sociales.

[CNA :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

**Tercer Componente:** Rendición de Cuentas.

**Objetivo:** Desarrollar espacios que promuevan, articulen y propicien la rendición de cuentas al ciudadano.



1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Identificar el público objetivo del INAP, de manera a realizar la rendición de cuenta al ciudadano con el enfoque adecuado.	Conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano	Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	Acta de reunión del equipo directivo del INAP.
		Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	Publicación de la Resolución de Conformación del Comité.
	Elaborar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano.	Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la pagina web institucional.
		Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la pagina web institucional.

**Objetivo/Meta:** Conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.

**Actividades:**

- **Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.**

Desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción se convocó a reunión a las Direcciones del INAP de manera a conformar el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, adoptando el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano Decreto N° 2991/2019.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del equipo directivo del INAP.

- **Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.**

Desde el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo, hemos realizado la presentación oficial de los integrantes del Comité de Rendición de Cuentas



al Ciudadano, a los funcionarios del instituto, al Consejo Nacional del Audiovisual y a la Ciudadanía en General.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Publicación de la Resolución de Conformación del Comité.

[Planes :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

**Objetivo/Meta:** Elaborar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano.

**Actividades:**

- **Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la página web institucional.

[Planes :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

- **Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del Comité de Rendición de cuentas, así también los informes de avances que serán publicados a la par en la página web institucional.



**Cuarto Componente:** Integridad y Ética Pública

**Objetivo:** Implementar planes de integridad y ética pública dentro del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar el código de ética y buen gobierno dentro del Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo.	Conformar el comité de ética y buen gobierno del INAP.	Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.	Funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.	Capacitaciones y formación profesional de cada integrante mediante documentaciones en legajo del personal.
		Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética.	Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.	Resoluciones y circulares, así también pagina web y medios digitales de información.
	Elaborar e implementar el código de ética del INAP.	Elaborar el código de ética institucional.	Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.	Acta de reuniones del comité de ética.
		Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.	Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional.	Planilla de asistencia de funcionarios.

**Objetivo/Meta:** Conformar el comité de ética y buen gobierno del INAP.

**Actividades:**

- **Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.**

**Indicador:** funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.

**Medios de Verificación:** Capacitaciones y formación profesional de cada integrante mediante documentaciones en legajo del personal.

- **Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.

**Medios de Verificación:** Resoluciones y circulares, así también página web y medios digitales de información.



**Objetivo/Meta:** Elaborar e implementar el código de ética del INAP.

**Actividades:**

- **Elaborar el código de ética institucional.**

**Indicador:** Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reuniones del comité de ética.

- **Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional.

**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia de funcionarios.

Cabe mencionar que este componente se encuentra en etapa de inicio dentro de la Institución, avances que se irán informando por los medios correspondientes.



**Quinto Componente:** Gestión de Riesgos de Corrupción

**Objetivo:** Implementar instrumentos que permitan detectar posibles casos de corrupción.

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar procedimientos para detectar posibles casos de corrupción mediante el equipo MECIP.	Conformar equipo multidisciplinario de MECIP.	Conformar equipo MECIP.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del Ana.	Base de datos institucional.
		Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento.	Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.	Base de datos institucional y medios oficiales de comunicación.
	Elaborar procedimiento para detectar posibles casos de corrupción en los procesos internos del INAP.	Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.	Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.	Actas de reunión del equipo MECIP
		Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva.	Cantidad de funcionarios Ana.	Resoluciones, comunicados y actas de reunión del equipo MECIP.

**Objetivo/Meta:** Conformar equipo multidisciplinario de MECIP.

**Actividades:**

- **Conformar equipo MECIP.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Base de datos institucional.

- **Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.

**Medios de Verificación:** Base de datos institucional y medios oficiales de comunicación.



**Objetivo/Meta:** Elaborar procedimiento para detectar posibles casos de corrupción en los procesos internos del INAP.

**Actividades:**

- **Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.**

Adelantando este punto, la Dirección Ejecutiva, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planificación y la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, se reunieron de manera a elaborar el Mapa de Riesgo de Corrupción, sobre un punto específico Misional.

Llamado a Fondos Concursables, este trabajo coordinado ha servido como base e inspiración para elaborar el Mapa de Riesgo de Corrupción a más procesos misionales y administrativos de la institución.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.

**Medios de Verificación:** Actas de reunión del equipo MECIP

[Resoluciones :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

- **Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios del INAP.

**Medios de Verificación:** Resoluciones, comunicados y actas de reunión del equipo MECIP.

Desde el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo, hemos realizado las gestiones pertinentes ante la Contraloría General de la Republica de manera a contar con una capacitación a los funcionarios sobre la implementación del MECIP dentro de la institución.



**Sexto Componente:** Gestión de Denuncias e Investigación

**Objetivo:** Implementar herramientas que faciliten la realización y gestión de denuncias.

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Facilitar medios electrónicos institucionales para presentación y gestión de denuncias.	Potenciar las herramientas electrónicas disponibles para presentación de denuncias.	Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y pagina web institucional.	Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.	Informe del Departamento de comunicaciones.
		Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.	Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.	Informe del Departamento de comunicaciones.
	Gestión en tiempo y forma de las denuncias realizadas.	Establecer procedimientos de gestión de denuncias.	Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.	Resoluciones por la cual se aprueba el procedimiento.
		Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.	Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales.	Redes sociales, pagina web y planilla de asistencia de socialización de procedimientos.

**Objetivo/Meta:** Potenciar las herramientas electrónicas disponibles para presentación de denuncias.

**Actividades**

- **Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y pagina web institucional.**

Desde la Unidad de Transparencia y Anticorrupción hemos realizado las gestiones pertinentes de manera a brindar las informaciones necesarias a la ciudadanía de los canales existentes en caso de que consideren necesario realizar algún reclamo o denuncia ante hechos que cataloguen de posible corrupción.

Se ha creado dentro de la página web institucional una botonera exclusiva de Denuncias, visible y claro.

**Indicador:** Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de comunicaciones.



[Portada :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

[Portal Seguimiento \(denuncias.gov.py\)](#)

- **Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.**

El Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo cuenta con medios electrónicos tales como:

<b>Página web institucional:</b>	<a href="https://www.inap.gov.py/">https://www.inap.gov.py/</a>
<b>Correos electrónicos institucionales:</b>	<a href="mailto:mesadeentrada@inap.gov.py">mesadeentrada@inap.gov.py</a> a cargo de la Secretaria General.  <a href="mailto:comunicacion@inap.gov.py">comunicacion@inap.gov.py</a> a cargo de la Dirección de Comunicación.
<b>Redes Sociales institucionales:</b>	Fan page: <a href="https://www.facebook.com/Instituto-Nacional-del-Audiovisual-Paraguayo-INAP-114167891293368/">https://www.facebook.com/Instituto-Nacional-del-Audiovisual-Paraguayo-INAP-114167891293368/</a>  Twitter: Inap_py  Instagram: inap_py

**Indicador:** Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.

**Medios de Verificación:** Informe del Departamento de comunicaciones.

[Transparencia Activa Ley 5282/2014 :: \(INAP\) Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo](#)

**Objetivo/Meta:** Gestión en tiempo y forma de las denuncias realizadas.

**Actividades:**

- **Establecer procedimientos de gestión de denuncias.**

El procedimiento que utilizara por el Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo en cuanto a gestión de denuncias se está trabajando actualmente en su adecuación, teniendo en cuenta la estructura de la misma.

Por el momento el procedimiento adoptado es el recomendado por la SENAC.



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

INSTITUTO  
NACIONAL  
DEL AUDIOVISUAL  
PARAGUAYO

**Indicador:** Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Resoluciones por la cual se aprueba el procedimiento.

- **Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.**

Hemos socializado los medios con el cual se cuenta ante un posible hecho de denuncia, así también el procedimiento adoptado en la actualidad con los funcionarios del INAP.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales.

**Medios de Verificación:** Redes sociales, página web y planilla de asistencia de socialización de procedimientos.

**Séptimo Componente:** The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay

**Objetivo:** Implementar la herramienta The Integrity App de manera a lograr objetivos referentes a transparencias y anticorrupción dentro del INAP.



1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar la herramienta The Integrity App dentro del INAP.	Realizar una charla referente a la habilitación del usuario dentro de la herramienta, para proceder a responder las preguntas.	Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del Inap.	Informe de reunión semanal del equipo Directivo.
		Realizar una breve capacitación sobre; el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	Acta de reunión del equipo directivo del INAP.
	Elaborar en base a las respuestas un plan de capacitación en los puntos considerados de mayor relevancia e importancia.	Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la pagina web oficial del INAP.
		Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la pagina web oficial del INAP.

**Objetivo/Meta:** Realizar una charla referente a la habilitación del usuario dentro de la herramienta, para proceder a responder las preguntas.

**Actividades:**

- **Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.**

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción realizo una reunión informativa con todos los funcionarios de la institución, comunicando de la implementación de este nuevo componente.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Informe de reunión semanal del equipo Directivo.



- **Realizar una breve capacitación sobre; el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.**

Una vez informado de la implementación de la app, se procedió a realizar una capacitación sobre el uso del mismo y su aplicación dentro de la institución.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Acta de reunión del equipo directivo del INAP.

**Objetivo/Meta:** Elaborar en base a las respuestas un plan de capacitación en los puntos considerados de mayor relevancia e importancia.

**Actividades:**

- **Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».**

Se llevo a cabo una parte del Plan de capacitación sobre los conceptos de Función Publica y sus implicancias a los funcionarios del INAP, en miras a la segunda etapa de la implementación de la herramienta.

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.

**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la página web oficial del INAP.

[Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo \(@inap\\_py\) | Instagram](#)

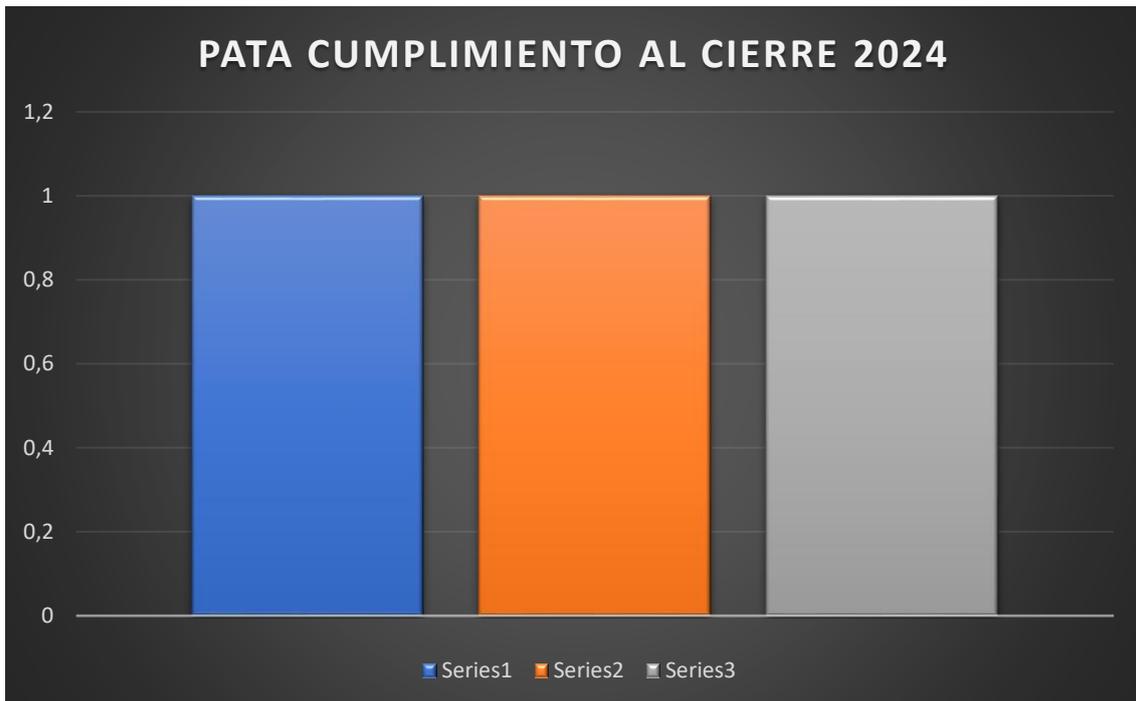
- **Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada.**

**Indicador:** Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.



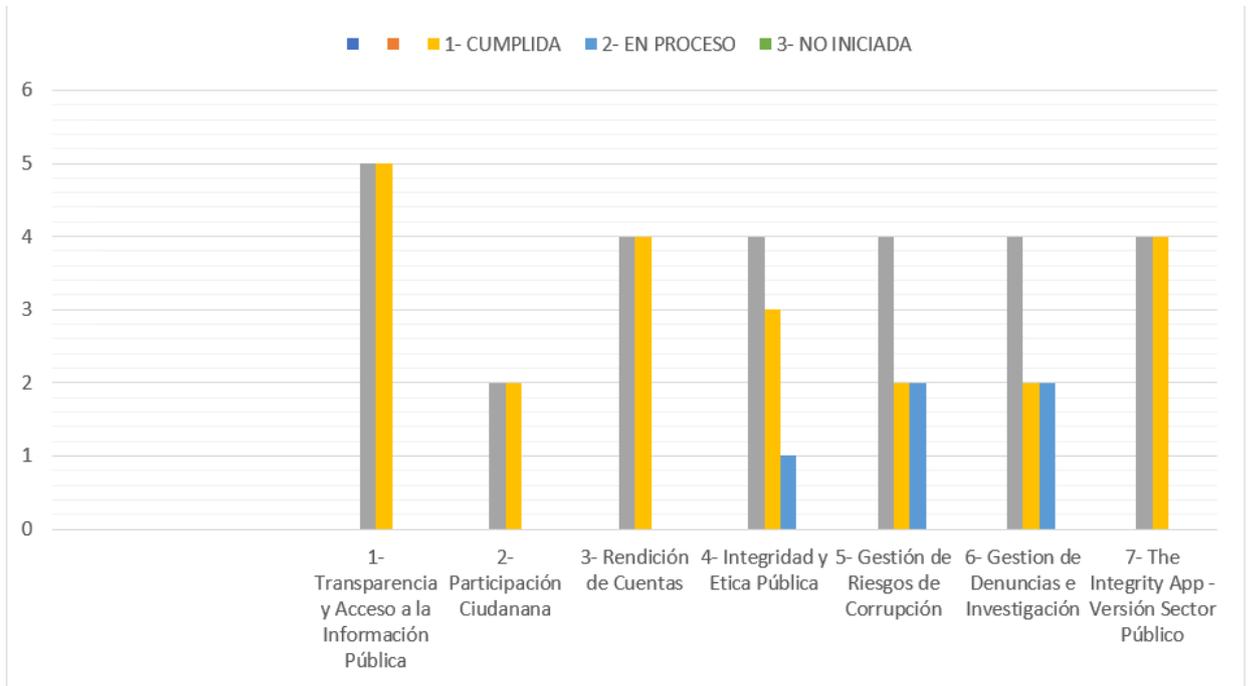
**Medios de Verificación:** Planilla de asistencia y fotografías publicadas en la página web oficial del INAP.

**Cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción.**





**Porcentaje de Cumplimiento por Componentes.**



COMPONENTE	CUMPLIDA %	EN PROCESO %	NO INICIADO %
<i>Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	100	0	0
<i>Participación Ciudadana</i>	100	0	0
<i>Rendición de Cuentas</i>	100	0	0
<i>Integridad y Ética Pública</i>	75	25	0
<i>Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	50	50	0
<i>Gestión de Denuncias e Investigación</i>	50	50	0
<i>The Integrity App - Versión Sector Público</i>	100	0	0



**Indicadores expresados en cantidades por actividades y componentes.**

<b>1° Componente: Transparencia y Acceso a la Información.</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Control y verificación efectiva del cumplimiento de la ley 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones" y la ley 5282/2014 artículo 8° Información mínima de transparencia activa.	Cantidad de informes proveídos por las distintas áreas para el cumplimiento efectivo de la ley 5189/2014 y 5282/2014.	100
Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicación la adecuación de la página web del INAP de acuerdo con los requerimientos de Transparencia y anticorrupción.	Cantidad de botoneras establecidos dentro de la página web de la institución de acuerdo a lo establecido en la Resolución SENAC N° 14/2023.	5
Coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y comunicación las publicaciones mensuales referentes a transparencia y anticorrupción.	Cantidad de informes mensuales de las áreas involucradas de acuerdo a la ley 5189/2014, así también informes de carácter público que la ciudadanía pueda llegar a solicitar.	5
Organizar capacitaciones a las áreas afectadas sobre la importancia del cumplimiento las disposiciones de transparencia y acceso a la información.	Calidad y tiempo de respuesta a casos de pedido de informes y cumplimiento de transparencia activa.	100
Establecer procedimientos y plazos de entrega de informes para las distintas áreas, que hacen parte del cumplimiento de las leyes 5189/2014 y 5282/2014. Así también para las informaciones publicas solicitadas por la ciudadanía.	Cantidad de informes emitidos/Cantidad de respuestas a pedidos de informes.	1/1.



**2° Componente: Participación Ciudadana.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Interacción constante con la ciudadanía por medio de los canales sociales establecidos del INAP.	Cantidad de publicaciones realizadas en distintas plataformas de contacto, así también en la página web del INAP.	Informe de comunicaciones
Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional del Audiovisual (mínimamente una vez por mes).	Cantidad de actas de sesiones del Consejo Nacional del Audiovisual, que estarán a disposición de la ciudadanía en los canales habitados por el INAP.	12 sesiones Ordinarias. 11 sesión Extraordinaria.

**3° Componente: Rendición de Cuentas.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Convocar a reunión general del equipo directivo del INAP, de manera a conformar el Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.
Informar por los medios de comunicaciones existentes los integrantes del Comité de Rendición de cuentas al ciudadano.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	6 funcionarios
Elaborar en base a la matriz el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano e informar por los medios de comunicaciones con lo que se cuenta actualmente.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	6 funcionarios
Implementar, actualizar y ejecutar el Plan de Rendición de cuentas al ciudadano de acuerdo a los objetivos trazados dentro del mismo.	Cantidad de funcionarios que forman parte del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano del INAP.	6 funcionarios



**4° Componente: Integridad y Ética Pública.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Elegir miembros para el comité de Ética del INAP.	Funcionarios con formación profesional acorde a funciones que desarrollan en el INAP.	9 funcionarios.
Socializar dentro del INAP los miembros que forman parte del comité de ética.	Cantidad de funcionarios que forman parte del comité en base a ética pública.	9 funcionarios.
Elaborar el código de ética institucional.	Cantidad de información sobre ética pública y sus aplicaciones dentro del INAP.	9 funcionarios.
Capacitar sobre la ética pública y el código de ética institucional.	Cantidad de funcionarios capacitados sobre ética pública y código de ética institucional.	9 funcionarios.

**5° Componente: Gestión de Riesgo de Corrupción**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Conformar equipo MECIP.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.
Elegir Coordinador MECIP y su equipo de acompañamiento.	Cantidad de funcionarios según funciones y manual de procedimiento MECIP.	9 funcionarios.



Detectar posibles situaciones donde se pueda generar corrupción dentro de la institución.	Cantidad de funcionarios y funciones de los mismos.	9 funcionarios.
Elaborar, en base a posibles casos de riesgos detectados por equipo MECIP, procedimientos de acción preventiva.	Cantidad de funcionarios del INAP.	9 funcionarios.

**6° Componente: Gestión de Denuncias e Investigación.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Realizar publicaciones informativas de gestión de denuncias, por medio de redes sociales y pagina web institucional.	Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.	Informe de comunicaciones
Medir el alcance de cada publicación realizada mediante los medios electrónicos disponibles.	Cantidad y frecuencia del alcance de publicaciones.	Informe de comunicaciones
Establecer procedimientos de gestión de denuncias.	Cantidad de funcionarios y áreas dentro del INAP.	9 funcionarios.
Socializar los procedimientos adoptados por el INAP ante denuncias recepcionadas.	Cantidad de funcionarios y alcance de publicaciones en redes sociales.	9 funcionarios.



**7° Componente: The Integrity App - Versión Sector Publico Paraguay.**

ACTIVIDADES	INDICADOR	CANTIDAD
Convocar a reunión informativa sobre la herramienta The Integrity App.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.
Realizar una breve capacitación sobre; el registro dentro de la app, así también un paneo general de las preguntas a responder.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.
Elaborar un plan de capacitación sobre los conceptos y principios generales de la «Función Pública y sus implicancias».	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.
Elaborar un plan de capacitación de «Conceptos y principios generales de ciudadanía» e «Integridad» para funcionarios del INAP, en conformidad a necesidad detectada.	Cantidad de funcionarios a nivel de Directivos y jefes de departamentos dentro del INAP.	9 funcionarios.

Informe de Comunicaciones.

**Resultados Generales**

**Facebook**

- **Alcance:** 22.849 usuarios, lo que representa un aumento del 42,9% en comparación con el 2023. Este incremento sugiere una mejora en la visibilidad de las publicaciones, probablemente impulsada por un contenido más relevante.



### Alcance 📌

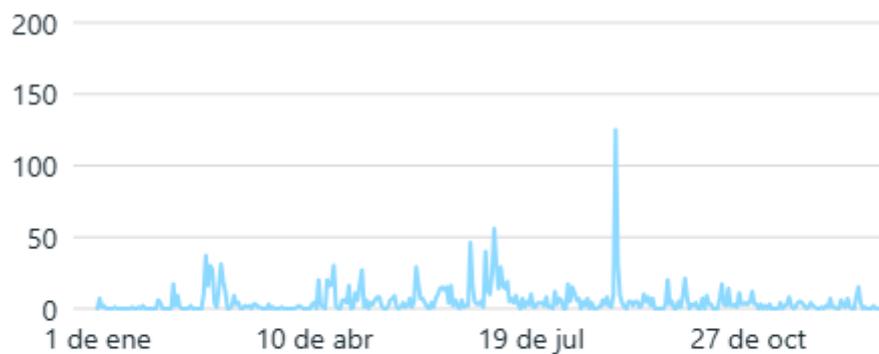
22,8 mil ↑ 42,9%



- **Interacciones con el contenido:** 1.881, mostrando una disminución del 6,8% respecto al año anterior. Este descenso indica una menor participación activa de los usuarios en comentarios, reacciones y compartidos.

### Interacciones con el contenido 📌

1,9 mil ↓ 6,8%





- **Clics en enlaces:** 156, una reducción significativa del 39,3% en comparación con el 2023. Este dato refleja un menor interés en acceder a información externa desde la plataforma.

#### Clics en el enlace ⓘ

156 ↓ 39,3%



- **Visitas a la página:** 10.333, un 10,6% menos que el año pasado. Esto podría estar relacionado con un contenido menos atractivo para convertir visitas en la plataforma.



Visitas ⓘ

10,3 mil ↓ 10,6%



### Instagram

- **Alcance:** 108.561 usuarios, representando un crecimiento extraordinario del 527,1% respecto al 2023. Este notable aumento evidencia una mayor efectividad de las estrategias en esta plataforma, posiblemente gracias al uso de contenido audiovisual y la creciente popularidad del formato.



### Alcance 📌

108,6 mil ↑ 527,1%



- **Interacciones:** 12.967, duplicando los valores del 2023 (+100%). Este indicador resalta el compromiso de los usuarios con el contenido, lo que refuerza la calidad y relevancia de las publicaciones.

### Interacciones con el contenido 📌

13 mil ↑ 100%





- **Clics en el enlace de la portada:** 581, con un incremento del 372,4% comparado con el año anterior. Este dato demuestra un mayor interés en explorar información externa derivada del perfil.



- **Visitas al perfil:** 12.030, un crecimiento del 27,3%. Este aumento refleja una mejora en la atracción general hacia la cuenta de Instagram.



Ante la carencia de herramientas de análisis de X (Twitter) gratuitas, en este informe **no serán incluidas** las métricas de la referida red social.

### Análisis Comparativo y Observaciones

1. **Facebook:** A pesar del aumento significativo en el alcance, los indicadores de interacción y clics en enlaces presentan una disminución. Esto podría ser consecuencia de un menor enfoque en el contenido interactivo o una reducción en la frecuencia de publicaciones relevantes. Además, la caída en visitas sugiere una oportunidad para repensar la estrategia de retención de audiencia en esta plataforma.
2. **Instagram:** Los resultados muestran un rendimiento excepcional, consolidándose como la plataforma más efectiva para el INAP. El aumento exponencial en alcance, interacciones y clics en enlaces refleja un contenido alineado con las preferencias de la audiencia, así como un posible aprovechamiento óptimo de tendencias y herramientas de la plataforma.

LAURA  
ROMINA ROJAS  
NUÑEZ

Firmado digitalmente  
por LAURA ROMINA  
ROJAS NUÑEZ  
Fecha: 2025.02.07  
09:03:09 -03'00'